

Guatemala, 31 de Marzo de 2014.

**Licenciada**  
**Clariza Castellanos**  
**Viceministra de Cultura**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho.**

Estimada Licenciada :

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 647-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 44-2014 correspondiente **al mes de Marzo** del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie AA, número 00034.

**Actividades realizadas:**

1. Apoyar en la revisión y diagnóstico de equipos de cómputo.
2. Apoyar en la realización de mantenimiento de computadoras.
3. Apoyar en la elaboración y creación de Backups.
4. Apoyar en el formateo de equipos que presentan problemas.
5. Apoyar en la actualización de software (antivirus, navegadores, complementos, etc.)
6. Apoyar en la configuración de la Red de Área Local y configuración de Ips.
7. Apoyar en la configuración de recursos compartidos, impresoras y escáner.
8. Otras actividades afines al cumplimiento del presente contrato.

**Resultados obtenidos:**

1. Se revisaron los equipos de computo de la Dirección de las Artes.
2. Se realizo mantenimiento de algunos equipos de computo.
3. Se realizo backup en distintos equipos de computo.
4. Se formateo algunos equipos de computo que presentaron problema.
5. Se realizo actualización de software en distintos equipos de computo.
6. Se realizo la configuración de dirección Ip en equipos de computo nuevos.
7. Se realizo la configuración de recursos compartidos en varios equipos de computo.



José Gabriel Ozaeta García

Vo.Bo.



Licda. Ana Gálvez Suri  
Jefe Administrativo  
Dirección General de las Artes